



# Gestione Corsi di Formazione Tecnica

## Manuale per Tecnico

*Guida pratica per l'utilizzo della nuova procedura informatizzata  
per la gestione delle iscrizioni ai moduli dei Corsi di Formazione  
Tecnica*

*MG / MS / Master / Tirocini / Crediti Formativi di Abilità / Esami*

A cura di

Maria Luisa Ruspi

*Collaboratrice Centro Didattico e Ricerche*

*Indirizzo e-mail: [marialuisa.ruspi@federginnastica.it](mailto:marialuisa.ruspi@federginnastica.it)*

BONZA

## Sommario

1. Modalità di accesso .....	5
2. Funzionalità del sistema .....	6
3. Tipologie dei moduli .....	7
4. Iscrizione .....	8
4.1 Info Corso .....	9
4.2 Regole Iscrizione .....	10
4.3 Iscriviti .....	10
5. Verifica iscrizione moduli .....	14
6. Riconoscimento partecipazione a un modulo .....	14
7. Cancellazione di un'iscrizione .....	15

BONZA

BONZA

# 1. Modalità di accesso

Per accedere al sistema occorre collegarsi al sito: <https://tesseramento.federginnastica.it> e si aprirà la seguente schermata:

The screenshot shows the login interface for the 'AREA RISERVATA' of the Federazione Ginnastica d'Italia. On the left, under 'ACCESSO UTENTE', there are input fields for 'Nome utente:' and 'Password:', followed by an 'ACCEDI' button and a link to request a new password. On the right, a 'Benvenuto' message explains that the area is for clubs, technicians, and officials. It includes an 'Attenzione' note about contacting support via email if needed, and another 'Attenzione' note stating that valid credentials are required for access.

Per entrare al sistema è necessario inserire “Nome utente” e “Password” e cliccare su “**ACCEDI**”.

Se non si è in possesso delle credenziali di accesso richiederne l’attivazione al CR di giurisdizione.

This inset screenshot shows the login form with the username 'mruspi' entered in the 'Nome utente:' field and a masked password in the 'Password:' field. The 'ACCEDI' button and the 'Richiedi una nuova password' link are also visible.

Effettuato l’accesso verrà presentata la seguente schermata e per accedere all’area della Gestione dei Corsi è necessario selezionare la voce **GESTIONE CORSI** dal menu principale:

The screenshot displays the user profile page for 'Mruspi'. At the top, the 'AREA RISERVATA' header is present. Below it is a navigation menu with items: BACHECA, PERSONE, RINNOVI, PAGAMENTI, MOVIMENTI ECONOMICI, GARE, **GESTIONE CORSI** (circled in red), PROFILO UTENTE, and ESCI. The main content area shows the user's name 'Mruspi', a 'Mostra' button, and a 'Cronologia' section indicating membership since '1 anno 42 settimane'. A footer contains a secondary navigation menu and a copyright notice.

## 2. Funzionalità del sistema

In questa sezione verranno descritte le funzionalità del sistema ed i relativi menu presenti all'interno dell'applicazione il cui menu principale è rappresentato dalla seguente immagine:

AREA RISERVATA  
Federazione Ginnastica d'Italia

BACHECA PERSONE RINNOVI PAGAMENTI MOVIMENTI ECONOMICI GARE **GESTIONE CORSI** PROFILO UTENTE ESCI

Home » Gestione Corsi

### Gestione Corsi

Filtro

Elenco Corsi I Miei Corsi Risultati personali

Elenco Corsi Totale Corsi: 7

Visualizza 10 corsi per pagina

Stagione	Sezione	Livello	Modulo	Denominazione	Periodo	Luogo	Iscritti	Pagamenti	Stato
2019	Tutte le sezioni	Societario	MG1	Modulo Generale	30/11/2019 - 30/11/2019	Bologna (BO) - Comitato Regionale	1	X	

Questa schermata evidenzia tutte le informazioni e i dati legati ai moduli e agli esami a cui è possibile iscriversi.

Il menu principale è suddiviso nei seguenti sottomenu:

- **FILTRO:**  
E' possibile restringere il campo di ricerca scegliendo:
  - **Stagione:** anno del corso (2019, 2020, ...)
  - **Denominazione:** nome del corso
  - **Sezione:** GAM, GAF, ...
  - **Livello:** Tecnico Societario, Tecnico Regionale, ...
  - **Modulo:** MG1, MS3, ...
- **ELENCO CORSI:**  
Sono elencate tutte le attività di formazione cui è possibile iscriversi.
- **I MIEI CORSI:**  
Sono elencate tutte le attività di formazione a cui si è iscritti.
- **RISULTATI PERSONALI:**  
Sono elencate tutte le attività di formazione a cui si è partecipato.

### 3. Tipologie dei moduli

Le attività formative (**moduli**) previste dall'applicazione sono:

- Iscrizione ai Moduli Generali (**MG**): moduli di carattere generale comuni a tutte le sezioni.  
*Il modulo deve essere aperto dal CR alla pubblicazione della relativa circolare.*
- Iscrizione ai Moduli Specifici (**MS**): moduli di carattere specifico diversi per ogni sezione.  
*Il modulo deve essere aperto dal CR alla pubblicazione della relativa circolare.*
- Iscrizione ai Master Regionali (**MR**): i tecnici al momento dell'iscrizione devono scegliere come utilizzare il Master ("qualifica tecnica" o "credito"). Questa scelta non potrà più essere modificata.  
*Il modulo deve essere aperto dal CR alla pubblicazione della relativa circolare.*
- Iscrizione ai Master Nazionali (**MN**): i tecnici al momento dell'iscrizione devono scegliere come utilizzare il Master ("qualifica tecnica", "abilitazione" o "credito"). Questa scelta non potrà più essere modificata.  
*Il modulo deve essere aperto dalla Federazione alla pubblicazione della relativa circolare.*
- Documenti **TIROCINIO OBBLIGATORIO**: serve per caricare la scheda n°1 del tirocinio compilata per un totale di 24 ore (esclusivamente in formato .pdf). Non serve per l'iscrizione al tirocinio (per effettuare il tirocinio il Tecnico si accorda direttamente con il Tutor).  
*Il modulo "Tirocinio Obbligatorio" deve essere sempre aperto durante tutto l'anno* (si apre questo modulo ad inizio anno con scadenza annuale) in modo che i tecnici possano inserire in un qualunque momento il loro documento.
- Documenti **CREDITO FORMATIVO DI ABILITA' (CFa)**: serve per caricare (esclusivamente in formato .pdf) tutti i documenti utilizzabili per il conteggio dei CFa necessari per poter sostenere l'esame. Non serve per l'iscrizione ai crediti.  
*Il modulo "Credito Formativo di Abilità" deve essere sempre aperto durante tutto l'anno* (si apre questo corso ad inizio anno con scadenza annuale) in modo che i tecnici possano inserire in un qualunque momento il loro documento.
- Iscrizione **ESAME**: si deve aprire un modulo "Esame" per ogni sezione e per ogni livello.  
*Il modulo "Esame" deve essere aperto dal CR per i livelli TS e TR e dalla Federazione per il livello TF alla pubblicazione della relativa circolare.*

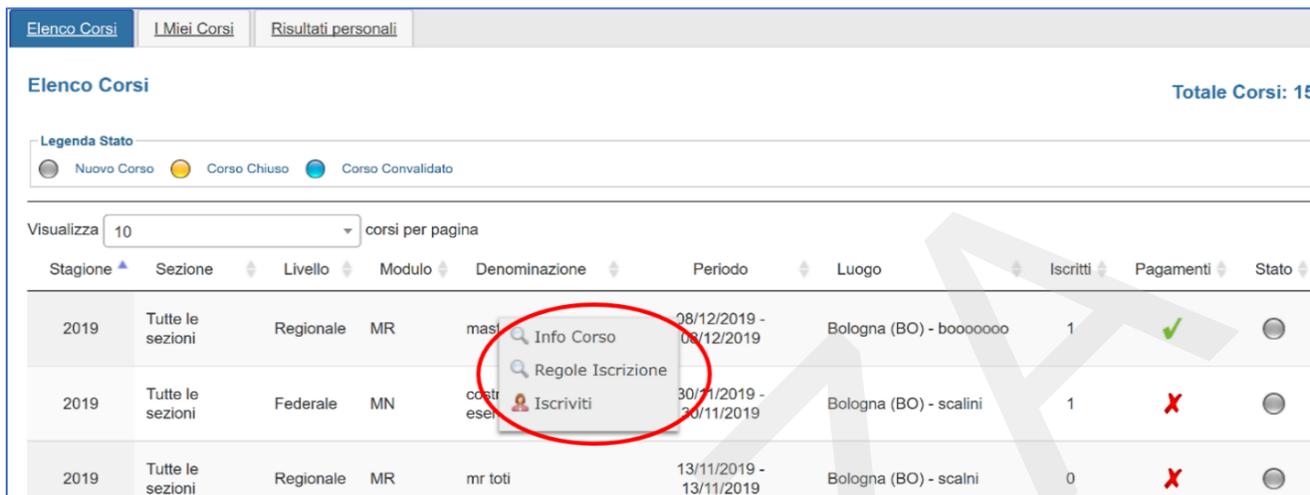
La tabella seguente riassume i possibili moduli a cui ci si può iscrivere in funzione della qualifica posseduta:

Qualifica Tecnica posseduta	Qualifica da ottenere	Moduli Generali	Moduli Specifici	Master Regionali	Master Nazionali	Tirocinio Obbligatorio	Credito formativo di Abilità	Esame
Aspirante Tecnico Societario	Tecnico Societario	MG1 MG2 MG3	MS1 MS2 MS3 MS4	MR	MN	x	x	x
Tecnico Societario	Tecnico Regionale	MG4 MG5	MS5 MS6 MS7 MS8	MR	MN	x	x	x
Tecnico Regionale	Tecnico Federale	MG6 MG7	MS9 MS10 MS11 MS12	MR	MN	x	x	x
Tecnico Federale e Nazionale	-	-	-	MR	MN	-	-	-

## 4. Iscrizione

Per procedere all'iscrizione sullo schermo "elenco corsi" cliccare con il tasto sinistro del mouse sulla riga del modulo a cui ci si vuole iscrivere e comparirà una tendina con tre possibili scelte:

- Info Corso
- Regole Iscrizione
- Iscriviti



Stagione	Sezione	Livello	Modulo	Denominazione	Periodo	Luogo	Iscritti	Pagamenti	Stato
2019	Tutte le sezioni	Regionale	MR	masl	08/12/2019 - 08/12/2019	Bologna (BO) - booooooo	1	✓	●
2019	Tutte le sezioni	Federale	MN	costr eser	30/11/2019 - 30/11/2019	Bologna (BO) - scalini	1	✗	●
2019	Tutte le sezioni	Regionale	MR	mr toti	13/11/2019 - 13/11/2019	Bologna (BO) - scalini	0	✗	●

NOTA BENE:

Il flag sotto "Pagamenti" indica se è stato abilitato il pagamento per quel modulo:

- Il **flag rosso** a forma di croce indica che non è stato abilitato il pagamento per quel modulo.
- Il **flag verde** a forma di V indica che è stato abilitato il pagamento per quel modulo.



Il pallino a destra indicato lo "stato" del corso:

- **Pallino grigio** indica che il modulo è aperto ed è possibile iscriversi.
- **Pallino giallo** indica che il modulo è chiuso e pertanto non è più possibile iscriversi.
- **Pallino Blu** indica che il modulo è stato convalidato; il CR o la Federazione ha verificato la presenza dei Tecnici al Modulo e/o i risultati.



## 4.1 Info Corso

Viene presentata la seguente schermata in cui vengono mostrate le informazioni relative al modulo scelto:

- Info Corso
- Regole Iscrizione
- Iscriviti

Info sul Corso La biomeccanica applicata alla ginnastica artistica Organizzatore: Federazione Ginnastica d'Italia

Sezione				
Tipologia	Livello	Modulo		
Tutte le sezioni	Federale	MN		

Costo e Crediti	
Costo	Crediti
-100.00	1

Periodo Iscrizioni	
Inizio	Fine
10/11/2019	29/11/2019

Periodo Corso	
Inizio	Fine
30/11/2019	30/11/2019

Info Luogo				
Località	Telefono	Fax	Cap	Altro
Bologna (BO) - EMILIA-ROMAGNA	-	-	-	-

Chiudi

- ✓ **Sezione**
  - Tipologia (*sezione: GAM, GAF, GR, ...*)
  - Livello (*societario, regionale, nazionale*)
  - Modulo (*MG1, MG2, ... MS1, MS2, ...*)
- ✓ **Costo e Crediti**
  - Costo
  - Crediti
- ✓ **Periodo iscrizioni**
  - Data inizio iscrizioni
  - Data fine iscrizioni
- ✓ **Periodo corso**
  - Data di inizio del modulo
  - Data di fine del modulo
- ✓ **Info luogo** (della sede in cui si svolge il modulo)
  - Località
  - Telefono
  - Fax
  - Cap
  - Altro

## 4.2 Regole Iscrizione

Verranno mostrati:

- i requisiti minimi necessari per accedere al modulo formativo
- la qualifica tecnica necessaria per partecipare al modulo



### Regole Iscrizione al Corso

Requisiti Minimi

N.	Chi può accedere
1	Solo se in ALBO TECNICO SOCIETARIO

E' concesso l'accesso anche a

- Solo se in ALBO TECNICO REGIONALE
- Solo se in ALBO TECNICO FEDERALE
- Solo se in ALBO TECNICO NAZIONALE

## 4.3 Iscriviti

Sarà possibile iscriversi al modulo cliccando sul tasto “**conferma**”. Lo sfondo del corso nel menu iniziale da grigio diventerà verde.



Gestione Corsi										
Filtro										
Elenco Corsi   I Miei Corsi   Risultati personali										
Elenco Corsi										Totale Corsi: 7
Visualizza	10	corsi per pagina								
Stagione	Sezione	Livello	Modulo	Denominazione	Periodo	Luogo	Iscritti	Pagamenti	Stato	
2019	Tutte le sezioni	Societario	MG1	Modulo Generale	30/11/2019 - 30/11/2019	Bologna (BO) - Comitato Regionale	1	X	●	
2019	GAM - Tecnico	Societario	MS1	Rotazioni alla sbarra	26/10/2019 - 26/10/2019	Cesena (FC) - Palestra R. Serra	0	X	●	
2019	GAM - Tecnico	Societario	Esame	Esame Tecnico Societario GAM	14/11/2019 - 14/11/2019	Bologna (BO)	0	✓	●	
2019	Tutte le sezioni	Societario	Credito formativo di Abilità	Crediti Formativi	01/01/2019 - 31/12/2019	Bologna (BO)	1	X	●	
2019	GAF - Tecnico	Societario	Tirocinio Obbligatorio	Tirocinio GAF	01/01/2019 - 31/12/2019	Bologna (BO)	1	X	●	

In particolare, in funzione della tipologia del modulo, è necessario effettuare le seguenti azioni:

- **MG e MS**

Il sistema mostra la seguente dicitura: *“Ad iscrizione avvenuta potrai effettuare il pagamento nell’area Economato personale”*. Per effettuare il pagamento cliccare sulla linguetta **PAGAMENTI** e scegliere il metodo di pagamento preferito.



**Conferma iscrizione**

**Maria Luisa, Ruspi (07/12/1990)**

Iscrizione al Corso:  
GAM - Tecnico / Societario / MS1 - ROTAZIONI ALLA SBARRA

Costo del Corso: -40.00 €

Ad iscrizione avvenuta potrai EFFETTUARE IL PAGAMENTO nell'area **"Economato personale"**

Sei sicuro di voler confermare l'iscrizione al corso?

Conferma Annulla



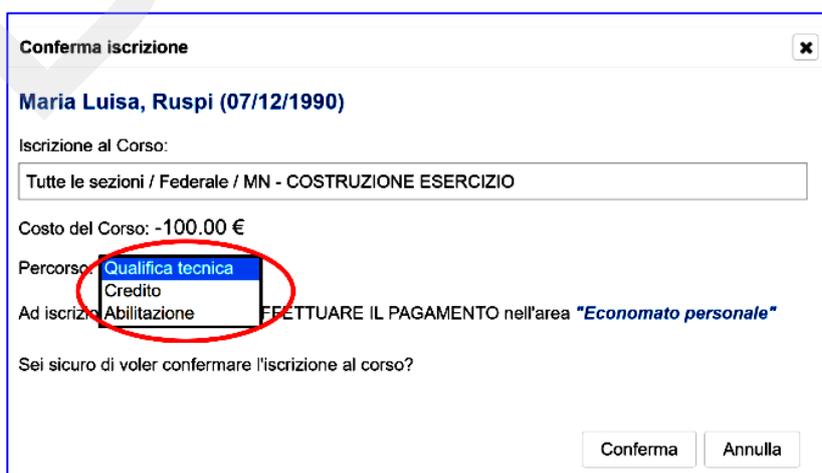
NOTA BENE: i tecnici che non devono pagare (es: atleti azzurri, ...) si iscrivono al corso ma non effettuano poi il pagamento avvertendo il CR/Federazione tramite mail.

- **MR e MN**

E' necessario indicare come si intende utilizzare il master (per qualifica tecnica, Credito o Abilitazione).

Sarà poi possibile confermare il caricamento cliccando sul pulsante "conferma". Lo sfondo del corso nel menu iniziale da grigio diventerà verde.

Il sistema mostra la seguente dicitura: *“Ad iscrizione avvenuta potrai effettuare il pagamento nell’area Economato personale”*. Per effettuare il pagamento cliccare sulla linguetta **PAGAMENTI** e scegliere il metodo di pagamento preferito.



**Conferma iscrizione**

**Maria Luisa, Ruspi (07/12/1990)**

Iscrizione al Corso:  
Tutte le sezioni / Federale / MN - COSTRUZIONE ESERCIZIO

Costo del Corso: -100.00 €

Percorso: **Qualifica tecnica**  
Credito  
Abilitazione

Ad iscrizione EFFETTUARE IL PAGAMENTO nell'area **"Economato personale"**

Sei sicuro di voler confermare l'iscrizione al corso?

Conferma Annulla



NOTA BENE: i tecnici che non devono pagare (es: atleti azzurri, ...) si iscrivono al corso ma non effettuano poi il pagamento avvertendo il CR/Federazione tramite mail.

ATTENZIONE: Una volta scelto come utilizzare il MR/MN (Qualifica tecnica, Credito o Abilitazione) non si potrà più modificare questa scelta.

- **Tirocinio Obbligatorio**

Per poter effettuare l'esame è necessario caricare un documento (esclusivamente in formato .pdf) che contenga solamente la scheda n°1 del tirocinio obbligatorio compilata per un totale di 24 ore.

Sarà poi possibile confermare il caricamento cliccando sul pulsante "conferma". Lo sfondo del corso da grigio diventerà verde.

Per questo tipo di modulo non è previsto un pagamento (costo del modulo 0.00 € euro).

**Conferma iscrizione**

**Maria Luisa, Ruspi (07/12/1990)**

Iscrizione al Corso:

GAM - Tecnico / Societario / Tirocinio Obbligatorio - TIROCINIO OBBLIGATORIO GAM

Costo del Corso: 0.00 €

Allegato:  Sfoggia...

Ad iscrizione avvenuta potrai EFFETTUARE IL PAGAMENTO nell'area **"Economato personale"**

Sei sicuro di voler confermare l'iscrizione al corso?

NOTA BENE: Il caricamento di questo documento può avvenire in un momento qualsiasi dell'anno (deve essere caricato prima dell'iscrizione all'esame).

- **Crediti Formativi di Abilità**

Per poter effettuare l'esame è necessario caricare un documento (uno solo, esclusivamente in formato .pdf) che contenga tutti i documenti necessari per la valutazione dei Crediti Formativi.

Questo file dovrà quindi contenere la "scheda riconoscimento crediti formativi" compilata in ogni sua parte (presente sul sito della Federazione e scaricabile dal seguente link: [Scheda riconoscimento Crediti](#)).

Insieme a questa scheda il tecnico dovrà caricare anche gli attestati necessari per verificare i crediti (ad esempio: diploma di laurea, attestato BLSD, scheda n°2/3 del tirocinio, documento firmato dal Presidente della società che attesti l'attività in palestra del tecnico, ...).

Sarà poi possibile confermare il caricamento cliccando sul pulsante “conferma”. Lo sfondo del corso da grigio diventerà verde.  
Per questo tipo di modulo non è previsto un pagamento (costo del modulo 0.00 € euro).



**Conferma iscrizione**

**Maria Luisa, Ruspi (07/12/1990)**

Iscrizione al Corso:  
Tutte le sezioni / Societario / Credito formativo di Abilità - CREDITO

Costo del Corso: 0.00 €

Allegato:  Sfoglia...

Ad iscrizione avvenuta potrai EFFETTUARE IL PAGAMENTO nell'area **"Economato personale"**

Sei sicuro di voler confermare l'iscrizione al corso?

Conferma Annulla

NOTA BENE: I Crediti Formativi di Abilità ottenuti con i MR e MN (0.5 CFa per ogni Master) vengono già conteggiati in automatico dal sistema e pertanto non vanno indicati in questa scheda (Crediti Formativi di Abilità).

Come per il “Tirocinio Obbligatorio”, il caricamento dei Crediti Formativi di Abilità può avvenire in un momento qualsiasi dell’anno (deve essere caricato prima dell’iscrizione all’esame).

- **Esame**

Il sistema mostra la seguente dicitura: *“Ad iscrizione avvenuta potrai effettuare il pagamento nell’area Economato personale”*. Per effettuare il pagamento cliccare sulla linguetta **PAGAMENTI** e scegliere il metodo di pagamento preferito.



NOTA BENE: i tecnici che non devono pagare (es: atleti azzurri, ...) si iscrivono al corso ma non effettuano poi il pagamento avvertendo il CR/Federazione tramite mail.

## 5. Verifica iscrizione moduli

E' possibile verificare i moduli a cui si è iscritti cliccando su "I Miei Corsi" nel menu principale.

Elenco Corsi		I Miei Corsi		Risultati personali						
Elenco Miei Corsi										Totale Corsi: 7
Visualizza 10 corsi per pagina										
Stagione	Sezione	Livello	Modulo	Denominazione	Periodo	Luogo	Iscritti	Pagamenti	Stato	
2019	Tutte le sezioni	Societario	Credito formativo di Abilità	Crediti Formativi	01/01/2019 - 31/12/2019	Bologna (BO)	1	✓	●	
2019	GAM - Tecnico	Societario	Esame	Esame Tecnico Societario GAM	30/11/2019 - 30/11/2019	Bologna (BO)	1	✓	●	

## 6. Riconoscimento partecipazione a un modulo

Al termine del modulo, il Comitato/Federazione verifica l'effettiva partecipazione al modulo/ superamento dell'esame e aggiornerà il curriculum del tecnico (quando un modulo è stato chiuso si vede di fianco il pallino diventare **giallo**, quando un modulo è stato anche convalidato si vedrà il pallino diventare **blu**).

Lo status del tecnico sarà visibile al tecnico nella voce "Risultati personali":

- Se un tecnico è risultato **idoneo** ad un corso/esame, vedrà quel modulo nella voce "Risultati personali"
- Se un tecnico **non** è risultato **idoneo** ad un corso/esame, vedrà il modulo solamente nella voce "I Miei Corsi" ma non lo vedrà nella voce "Risultati personali"

Elenco Corsi		I Miei Corsi		Risultati personali						
Elenco Miei Corsi										Totale Corsi: 7
Visualizza 10 corsi per pagina										
Stagione	Sezione	Livello	Modulo	Denominazione	Periodo	Luogo	Iscritti	Pagamenti	Stato	
2019	Tutte le sezioni	Federale	MN	La biomeccanica applicata alla ginnastica artistica	30/11/2019 - 30/11/2019	Bologna (BO)	1	✓	●	
2019	GR - Tecnico	Regionale	Esame	esame GR	07/12/2019 - 07/12/2019	Bologna (BO)	1	✓	●	
2019	Tutte le sezioni	Societario	MG1	Modulo Generale	30/11/2019 - 30/11/2019	Bologna (BO) - Comitato Regionale	1	✓	●	
2019	GAM - Tecnico	Societario	Esame	Esame Tecnico Societario GAM	30/11/2019 - 30/11/2019	Bologna (BO)	1	✓	●	

Per quanto riguarda gli esami, se un tecnico è risultato **idoneo**, potrà stampare il diploma nella voce "Risultati personali" cliccando sull'icona a **destra**.

Per quanto riguarda i MG/MS/MR/MN non esistono attestati scaricabili.

Corso	Risultato	Data Completamento
La biomeccanica applicata alla ginnastica artistica	Idoneo a MN	22/11/2019
Esame Tecnico Societario GAM	Idoneo a Esame	22/11/2019

## 7. Cancellazione di un'iscrizione

Per cancellare un'iscrizione ad un modulo, dal menu "Gestione Corsi" cliccare con il tasto sinistro del mouse sulla riga del modulo a cui ci si vuole cancellare e comparirà una tendina con la voce "Cancella Iscrizione".

