

MANUALE OPERATIVO
TESSERAMENTO: ATLETA/TECNICO - ASPIRANTE TECNICO - U.D.G. - S.G.

Menù

Cliccare sulla scheda che s'intende consultare

SCHEDA N. 1 RICHIESTA D' ISCRIZIONE ALL'ALBO E ATTIVAZIONE ACCOUNT ***(ASPIRANTE: TECNICO -UDG SEGRETARIO DI GARA)*** PROCEDURA E MODULO RICHIESTA	**Pagine 2-3**
SCHEDA N. 2 VERIFICARE: ▪ TIPO DI TESSERA, CATEGORIA E QUALIFICA CON LE QUALI SI E' ISCRITTI ALL'ALBO; ▪ SCADENZA DELL'ABILITAZIONE ▪ MODIFICA E - MAIL ANAGRAFICA	**Pagine 4-5**
SCHEDA N. 3 PROCEDURA PER L'INSERIMENTO AUTONOMO DEL TESSERAMENTO DIRETTO ***(ASPIRANTE - TECNICO – UDG - SEGRETARIO GARA).*** MODALITA' DI PAGAMENTO POSSIBILI	**Pagine 6-7-8-9**
SCHEDA N. 4 ▪ ABBINARE IL PROPRIO TESSERAMENTO AUTONOMO (***TECNICO/ASPIRANTE TECNICO***) A UNA SOCIETA ▪ CAMBIARE LA SOCIETA' ABBINATA AL PROPRIO TESSERAMENTO IN CORSO D'ANNO	**Pagina 10**
SCHEDA N. 5 ▪ RESET PASSWORD AGGIORNAMENTO TESSERAMENTO IN SEGUITO AD ESAME CORSO CATEGORIA SUPERIORE	**Pagina 11**
SCHEDA N. 6 TESSERAMENTO ATLETA/TECNICO - TESSERAMENTO SEGRETARIO DI GARA	**Pagina. 12**

SCHEDA N. 1

PROCEDURA PER LA RICHIESTA D'ISCRIZIONE ALL'ALBO E CREAZIONE ACCOUNT ASPIRANTE: TECNICO/UDG/SEGRETARIO DI GARA

L'aspirante deve richiedere al proprio Comitato Regionale
(*inviando a mezzo mail la "SCHEDA ANAGRAFICA - ATTIVAZIONE UTENZA")*

- la creazione di un'anagrafica;
- l'iscrizione all'albo per la CATEGORIA> DISCIPLINA specificata;
- l'attivazione di un'utenza con la qualifica di Aspirante: Tecnico o Ufficiale di Gara (Specificare la Sez.)

ricevute le credenziali potrà effettuare l'accesso al proprio account e tesserarsi con le modalità indicate nella Scheda n. 3
Effettuato il tesseramento l'aspirante potrà iscriversi ai vari corsi organizzati dalla FGI utilizzando l'opzione "Gestione corsi" presente nella propria utenza.

Torna al menù

SEGUE

Anno Sportivo 2026

SCHEDA ANAGRAFICA – ATTIVAZIONE UTENZA

Da far pervenire alla Comitato Regionale di giurisdizione

Riferimento normativo:
TUNS F.G.I. – Sezione A – artt. 9 - 10

DATI DEL RICHIEDENTE

Il sottoscritto

Cognome Nome			
Codice Fiscale		Sesso	
Data di nascita			
Luogo di nascita		Provincia	
Stato		Cittadinanza	

Residente in:

Città		Provincia			
Stato					
Indirizzo		N°		CAP	
Mail					
Cellulare					

CHIEDE

✓ L'iscrizione all'albo in una delle seguenti categorie:

☐	Aspirante Tecnico	Sez.	
☐	Aspirante Ufficiale di Gara	Sez.	
☐	Aspirante Segretario di Gara		

✓ L'attivazione di un account e la trasmissione a mezzo mail delle credenziali di accesso all'AREA RISEVATA del programma di tesseramento/iscrizione corsi e master.

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46, D.P.R 445 del 28 dicembre 2000, consapevole delle sanzioni penali applicabili in caso di dichiarazioni mendaci e non veritiere che sono previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R 28/12/2000 n. 445 e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità di essere in possesso del seguente titolo di studio:

☐	Diploma di Scuola Media Secondaria di Primo Grado
☐	Diploma di Scuola Superiore Secondaria di Secondo Grado
☐	Laurea Triennale
☐	Laurea Magistrale

AUTORIZZA

ai sensi e per gli effetti del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e Codice Privacy (D.Lgs. 101/2018), con la sottoscrizione del presente modulo, il trattamento dei dati personali forniti.

Data _____ Firma _____

SCHEDA N. 2

✓ VERIFICARE ISCRIZIONE ALBO E SCADENZA ABILITAZIONE

Prima di procedere al tesseramento, verificare, la categoria e la qualifica con la le quali si è iscritti all'albo e la scadenza della relativa abilitazione. Scrivere a centrodidattico@federginnastica.it in caso di incongruenze.

ATTENZIONE: chi è in possesso di doppia qualifica tecnico/Ufficiale gara è opportuno si tesseri come tecnico. Le designazioni dell'ufficiale di gara avverranno, in questo caso, anche con il solo tesseramento da Tecnico.

In caso di erroneo tesseramento come Ufficiale di Gara invece che Tecnico, è necessario richiedere la modifica a tesseramento@federginnastica.it .

Accedere con le proprie credenziali all'AREA RISERVATA.



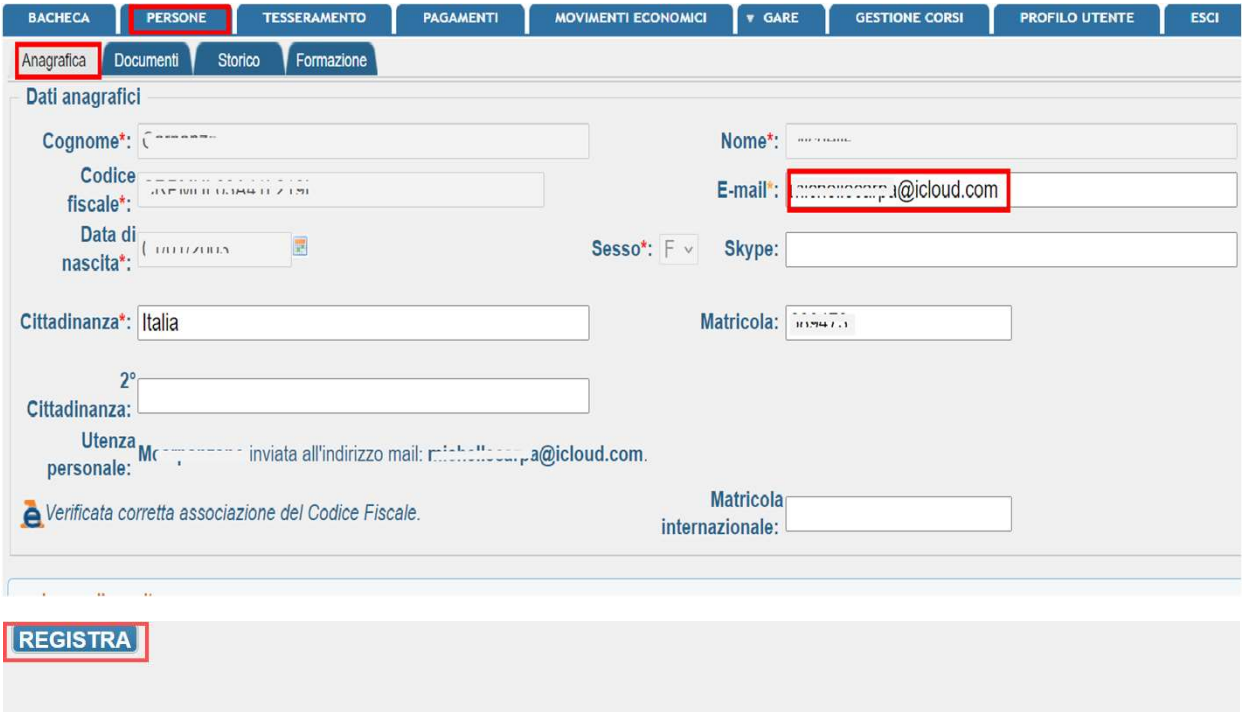
CLICCARE SU PERSONE>STORICO



Torna al menù
SEGUE

✓ MODIFICA INDIRIZZO MAIL ASSOCIATO AL PROPRIO ACCOUNT

Dopo aver effettuato l'accesso al proprio account cliccare su persone>anagrafica
Portarsi sulla voce E-mail cancellare il vecchio indirizzo mail inserire quello nuovo e REGISTRARE.



Torna al menù

SCHEDA N. 3

PROCEDURA PER L'INSERIMENTO AUTONOMO DEL TESSERAMENTO DIRETTO
(ASPIRANTE - TECNICO – UDG - SEGRETARIO GARA).

Accedere con le proprie credenziali all'AREA RISERVATA.



Cliccare su tesseramento

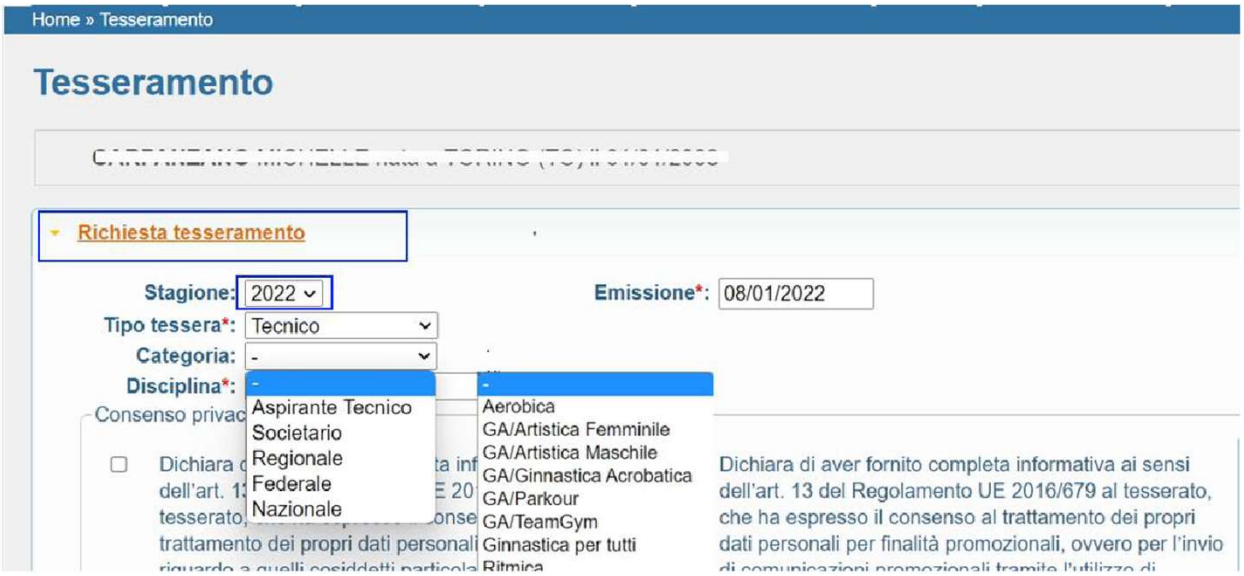


PORTARSI SU "TESSERAMENTO"

Cliccare su RICHIESTA TESSERAMENTO.

Inserire i parametri richiesti

PRESTARE ATTENZIONE IN QUESTA FASE ALLA REGISTRAZIONE DI TUTTI I DATI RICHIESTI



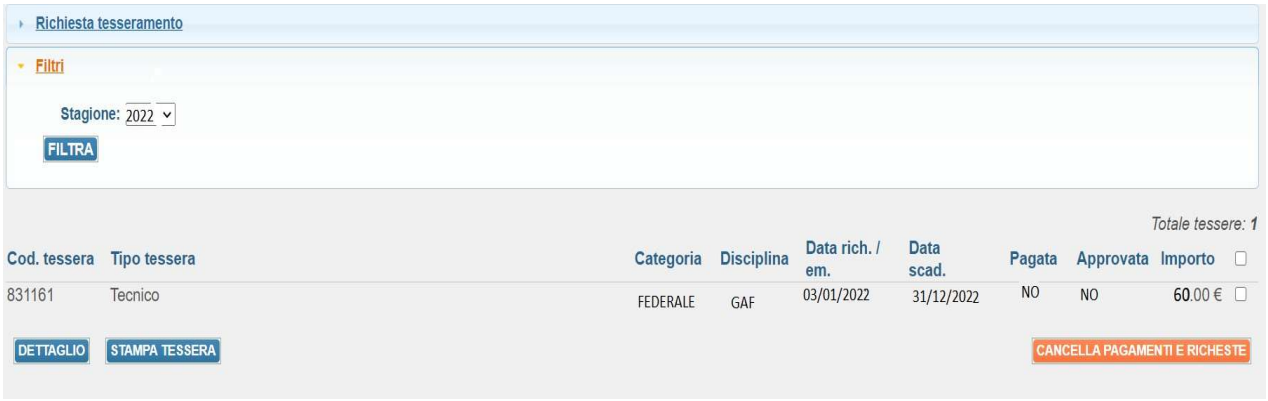
Torna al menù

SEGUE

Portarsi su “TESSERAMENTO FILTRI>*anno in corso* >

Attenzione: si ribadisce di controllare in questa fase i dati inseriti in precedenza, con particolare riferimento alla CATEGORIA e DISCPLINA.

Se ci sono errori o dati mancanti spuntare e cliccare “CANCELLA PAGAMENTI E RICHIESTE.

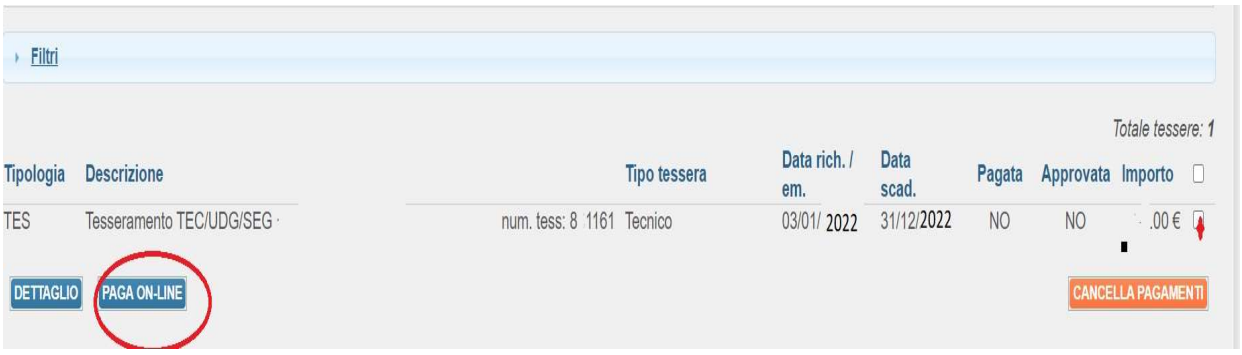


Se non ci sono errori passare al PAGAMENTO

Cliccare “PAGAMENTI”>FILTRI> *anno in corso* >FILTRA



Si aprirà il FORM per il pagamento:



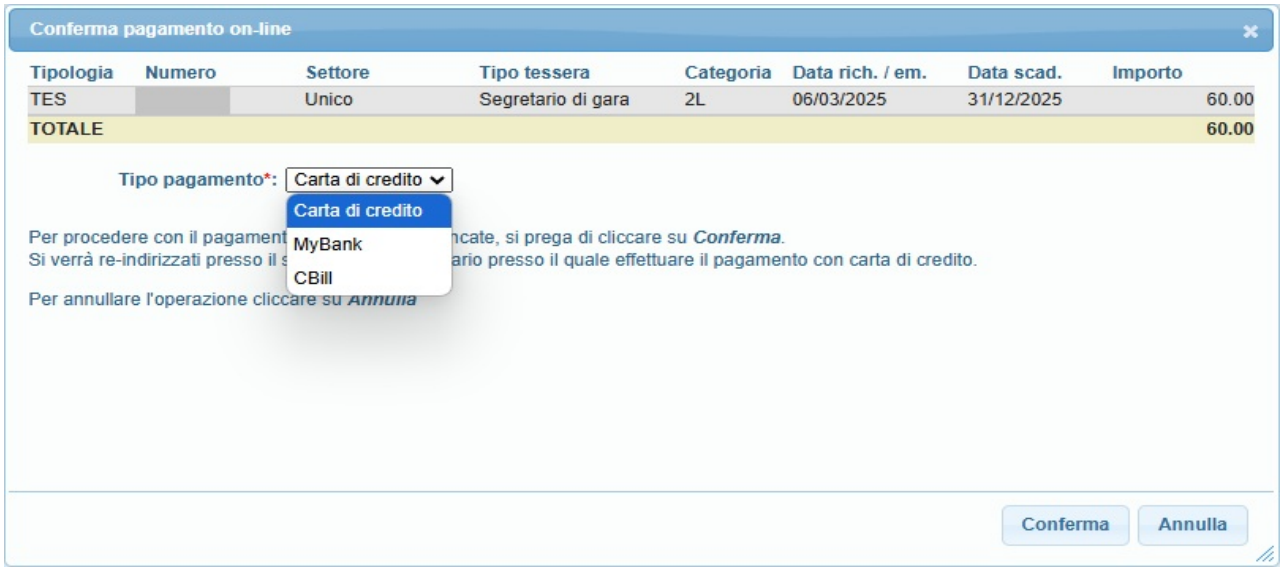
Cliccare su paga-online.

ATTENZIONE UNA VOLTA CONFERMATA LA SCELTA DELLA MODALITA’ DI PAGAMENTO TRAMITE CBILL, NON SARA PIU’ POSSIBILE ANNULLARE LA RICHIESTA O TORNARE INDIENTRO.
SARA’ QUINDI NECESSARIO RICHIEDERE A tesseramento@federginnastica.it DI DISSOCIARE IL CBILL DALLA RICHIESTA

Seguire la procedura ed effettuare il pagamento, poi cliccare su conferma.

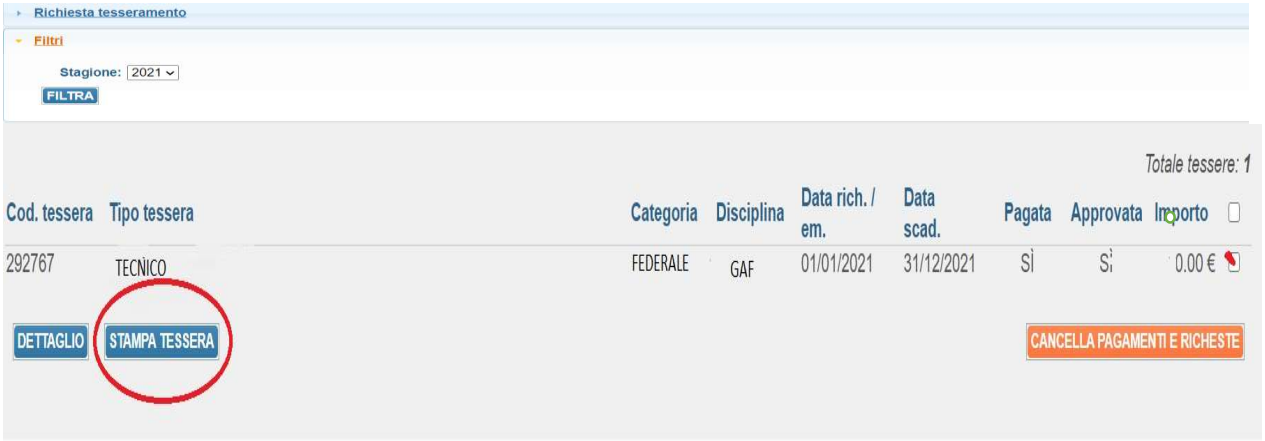
Torna al menù

SEGUE



Per stampare la tessera

portarsi nuovamente su TESSERAMENTO>FILTRI>*anno in corso* >FILTRA> STAMPA



Torna al menù
SEGUE

MODALITA' DI PAGAMENTO

Pagamento con carta di credito

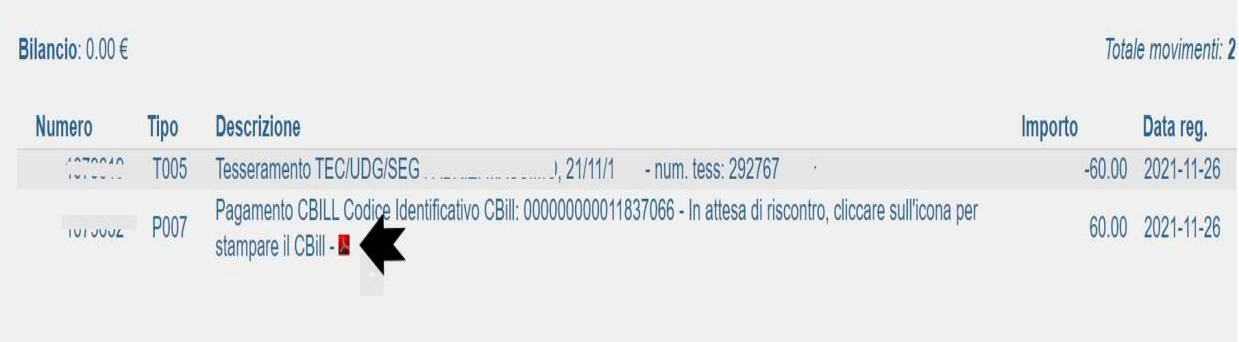
Il Pagamento può essere effettuato tramite carte di credito del circuito VISA o MASTERCARD anche ricaricabili. E' il metodo di pagamento più rapido e consente di concludere rapidamente la transazione e quindi il tesseramento.

Pagamento con MyBank?

Seleziona MyBank, inserisci il nome della tua banca e sarai reindirizzato sul tuo servizio di online banking. Accedi al tuo conto nell'online banking con tuoi codici di accesso abituali. I dati del pagamento sono mostrati precompilati e sarà sufficiente confermare il bonifico. Al termine sarai reindirizzato al sito dell'esercente.

Come funziona Cbill?

Quando si seleziona l'opzione Cbill il programma genera automaticamente un documento PDF che si evidenzierà sotto la riga del pagamento stesso. NON E' AUTOMATICO



Aprire il pdf e stamparlo. Successivamente basta accedere al proprio sistema di Internet Banking e, dopo aver individuato l'apposita sezione, inserire il nome dell'azienda creditrice, il codice del pagamento e il relativo importo nel modulo proposto.



Torna al menù

SCHEDA N. 4

✓ ABBINAMENTO TESSERAMENTO TECNICO/ASPIRANTE TECNICO A SOCIETA'

Il tecnico o l'aspirante tecnico, che intende operare a favore di una Società, dopo essersi tesserato autonomamente dalla propria "Area riservata", comunicherà alla stessa che ha provveduto a tesserarsi.
(Fino a quel momento la propria tessera riporterà i dati anagrafici, la categoria, la decorrenza del tesseramento ma NESSUNA SOCIETA' ABBINATA).

La Società che intende usufruire delle prestazioni del tecnico o dell'aspirante tecnico dovrà:

- Effettuare l'accesso nell'AREA RISERVATA;
- Cliccare su Società;
- Selezionare la sez. TECNICI.

Nella Stagione in corso operare come di seguito indicato:

- digitare Cognome e Nome con le modalità indicate nell'esempio;
- cliccare sul tecnico corrispondente ed inserirlo;
- selezionare la carica Tecnico;
- digitare solo la data inizio che corrisponderà a quella di decorrenza dell'abbinamento che potrà avvenire in qualsiasi momento dell'anno.



Registrato l'inserimento sulla tessera del tecnico sarà aggiunta la denominazione della Società.



Torna al menù
SEGUE

✓ CAMBIO SOCIETA' ABBINATA AL PROPRIO TESSERAMENTO IN CORSO D'ANNO

Il Tecnico che intende cambiare la Società abbinata al proprio tesseramento deve inviare una comunicazione, a mezzo mail indirizzata a tesseramento@federginnastica.it ed alle 2 Società (provenienza/destinazione), con la quale, chiede, di portare a termine il rapporto con la Società X ed iniziare quello con la Società Y (Indicare la data)

ATTENZIONE: il Tecnico che cambia Società ed ha accompagnato atleti in gara per la Società X, non potrà nella stessa stagione, accompagnare atleti per la Società Y. Art. 8 comma 3 del R.O.

"E' fatto divieto per il tecnico, dei cui all'art. 8, comma 1, prima linea, lettera c), dello Statuto Federale di esercitare nell'anno solare le proprie funzioni per più di una A.S. in competizioni comprese nel calendario Federale."

Ricevuta comunicazione avvenuta modifica sulla propria tessera risulterà la nuova Società.

Torna al menù

SCHEDA N. 5

✓ RESET PASSWORD UTENZA PERSONALE

Qualora l'utenza fosse bloccata, per aver effettuato più di 5 tentativi di accesso all' AREA RISERVATA" non andati a buon fine, è necessario contattare il proprio Comitato Regionale e chiederne lo sblocco.
Una volta ricevuta la comunicazione di utenza sbloccata si può procedere al RESET PASSWORD.
Dalla pagina di login, dopo aver inserito l'username, cliccare su "Richiedi una nuova password", nella videata successiva digitare l'indirizzo mail, che deve corrispondere a quello registrato nella propria anagrafica, e cliccare su INVIA UNA NUOVA PASSWORD VIA E-MAIL.
Nella Casella di posta elettronica sarà recapitata una mail (Verificare, in caso di mancata ricezione, la POSTA INDESIDERATA o lo SPAM) cliccare sul link e ripristinare la password.

✓ AGGIORNAMENTO TESSERAMENTO IN SEGUITO AD ESAME CORSO CATEGORIA SUPERIORE

Effettuato l'esame il sistema aggiornerà l'albo aggiungendo la nuova categoria.
Per quanto riguarda il tesseramento è il tecnico che deve, a mezzo mail, chiedere al Comitato Regionale di residenza di adeguare il tesseramento alla categoria conseguita.

Torna al menù

SCHEDA N. 6

➢ TESSERAMENTO ATLETA-TECNICO

Il tesseramento Atleta-Tecnico può essere effettuato esclusivamente dalla Società.

Le condizioni fondamentali per effettuare questo tipo di tesseramento sono 2:

- la persona deve essere tesserata dalla Società prima come atleta e successivamente come tecnico;
- il tecnico non deve essersi tesserato autonomamente altrimenti il sistema non consentirà quello da atleta-tecnico. (Nel caso deve chiedere a tesseramento@federginnastica.it di portare a termine il proprio tesseramento. Ricevuta comunicazione del termine del tesseramento può comunicarlo alla Società che provvederà a tesserarlo come precedentemente indicato)

Nell'account del tecnico risulterà attivo il tesseramento ma non potrà stampare la tessera (La potrà stampare solo la Società) o visualizzare il pagamento (Effettuato dalla Società).

Torna al menù

➢ TESSERAMENTO SEGRETARIO DI GARA

Il tesseramento da **Segretario di Gara** può essere registrato in 4 modalità di cui 3 sono in aggiunta ad un tesseramento già attivo:

DIRETTO: come il tesseramento da TECNICO, Scheda 3 della presente guida.

TECNICO o UDG: il Tecnico o UDG (Ufficiale di Gara) tesserato tramite tesseramento diretto, dovrà registrare un nuovo tesseramento da Segretario di Gara dalla propria area riservata saldando l'eventuale differenza di costo di tessera fino al raggiungimento della cifra della tessera da Segretario di Gara.

ATLETA o **ATLETA/TECNICO**: per aggiungere il tesseramento da Segretario di Gara si dovrà procedere alla registrazione **tramite Società** presso cui si è già tesserati da atleta, saldando l'eventuale differenza di costo di tessera fino al raggiungimento della cifra della tessera da Segretario di Gara.

DIRIGENTE: sia Societario che Socio, il nuovo tesseramento deve essere registrato **tramite Società** di appartenenza saldando l'eventuale differenza di costo di tessera fino al raggiungimento della cifra della tessera da Segretario di Gara.