20 dicembre 2022

VERBALE RIUNIONE CONSIGLIO REGIONALE F.G.I. EMILIA ROMAGNA

Oggi lunedì 20 dicembre 2022 alle ore 15.30, si è riunito il Consiglio Regionale F.G.I. dell'Emilia Romagna in modalità telematica, per discutere e deliberare sul seguente O.d.G.:

1) Comunicazioni del Presidente / approvazione delibere presidenziali
2) Decisioni operative/organizzative con decorrenza 01.01.2023
3) Programma gare primo semestre 2023
4) Situazione contabile previsionale al 31.12.2022

Alle ore 15.30 sono presenti il Presidente Corrado Maria Dones, nonché tutti i Consiglieri regionali.
La Presidenza viene assunta dal Presidente Corrado Maria Dones, il quale invita il Consigliere Maria Bernasconi, che accetta, ad assumere il ruolo di Segretario.
Il Presidente rileva che il Consiglio è regolarmente costituito essendo presente il numero legale richiesto ovvero l'unanimità dei convocati.
Dichiara aperta la seduta, viene posto in discussione l'O.d.G. così come esposto in premessa.
Preliminarmente i Consiglieri all'unanimità approvano il verbale della riunione del Consiglio regionale del 08.11.2022.

1. Comunicazioni del Presidente / approvazione delibere presidenziali

Il Presidente illustra ai Consiglieri e propone la ratifica delle delibere presidenziali assunte dopo il precedente Consiglio del 08.11.2022 sino ad oggi, il tutto ai sensi dell'art. 30 punto F) dello Statuto della FGI.
Il Consiglio Regionale all'unanimità approva e ratifica le delibere presidenziali.
Il Presidente illustra brevemente ai Consiglieri la situazione gestionale del Comitato sia dal punto di vista tecnico che contabile.

2. Decisioni operative/organizzative con decorrenza 01.01.2023

Il Presidente informa i Consiglieri di aver condiviso con la Segreteria, nella persona della Vice Presidente Bernasconi Maria, alcune decisioni operative finalizzate a rendere più agevole il lavoro di controllo della Segreteria sulle spese a consuntivo, nonché aver rivisto la tabella rimborsi per l'anno 2023 e i compensi allenatori adeguandoli alla tabella pervenuta dalla FGI per il compenso giudici, valida in tutta Italia.
Le proposte di modifica vengono esposte in due documenti denominati "tabella riassuntiva rimborsi dall'01.01.2023" ed "elenco modifiche operative/compensi allenatori 01.01.2023".
I Consiglieri prendono atto di tali proposte e dopo ampio esame e discussione vengono approvate all'unanimità.

I due documenti vengono allegati al presente verbale quale parte integrante dello stesso, con validità operativa dall'01.01.2023.
Il Presidente inoltre propone di richiedere un contributo forfettario a tutte le Associazioni affiliate anche per l'anno 2023 nella misura di euro 100,00 cadauno, da versarsi entro il 28.02.2023.
Il Consiglio all'unanimità approva.

3. Programma gare primo semestre 2023

Il Presidente dà la parola al Vice Presidente Maria Bernasconi la quale espone nel dettaglio tutte le gare assegnate per il primo semestre 2023.
Il calendario risulta completo e tutte le gare assegnate.
Il Consiglio all'unanimità delibera di approvare il calendario primo semestre 2023.

4. Situazione contabile previsionale al 31.12.2022

Il Presidente dà la parola alla Vice Presidente Maria Bernasconi la quale, diversamente dalle previsioni esposte nell'ultima riunione consiliare dell'08.11.2022, tenuto conto di tutte le attività svolte nel mese di dicembre 2022, precisa che la previsione è di chiudere in attivo, seppur minimo, il bilancio alla data del 31.12.2022.
Il Consiglio all'unanimità prende atto positivamente di tale comunicazione in quanto l'attività dell'anno 2022 si è chiusa in modo positivo dal punto di vista economico nonostante il finanziamento di importanti attività delle sezioni tecniche grazie al contributo straordinario deliberato nel Consiglio Regionale del 18.07.2022.
Il Presidente informa altresì che il Comitato è in attesa che la FGI accrediti i contributi relativi alle gare e ai corsi del mese di novembre 2022, così da permettere di procedere con i pagamenti ancora sospesi.

Alle ore 17.30 null'altro essendovi da deliberare, nessuno chiedendo la parola, previa redazione e lettura del presente verbale, la seduta è sciolta.

Il Segretario *Il Presidente*

RICHIESTA RIMBORSO SPESE / DIARIA /COMPENSI

La richiesta di rimborso va inviata in Comitato e deve essere richiesta entro e non oltre 30 giorni (oltre i 30 giorni il rimborso non sarà effettuato)

La richiesta di rimborso, qui in allegato e disponibile sul sito del Comitato – Sezione Modulistica , va compilata in ogni sua parte (evidenziata in giallo)

MODULO PREVISIONALE

A ogni DTR per ogni attività di sezione (allenamenti, incontri,….)in caso di compensi /spese si richiede di compilare un bilancio preventivo della attività (Modulo previsionale disponibile sul sito del Comitato – Sezione Modulistica e qui in allegato)
Il modulo compilato va inviato In Comitato, che ne richiederà l'approvazione al Consiglio, almeno 20 giorni prima dalla data di svolgimento dell'evento e comunque prima di dare conferma dell'evento alle società ed agli allenatori.
Attendere quindi la conferma da parte del Comitato della approvazione prima di procedere alla pubblicazione dell' evento

GARE

Durata:

entro le 6 ore → ½ giornata dall'inizio alla fine della gara

oltre le 6 ore → giornata intera

Preiscrizioni:

Obbligatorie (almeno per i 2 mesi successivi)

N° GIUDICI GARE REGIONALI

	Silver			GOLD		
	PR	GS	Giudici	PR	GS	Giudici
GAM	1	-	**3 /6** (odl su 3 /6 ATTR)	1	-	6
GAF	1	-	4	1	-	8 se CG 10
GAF LE	1	-	8			
GR	1	1	4	1	1	8
GpT	1	-	**3/6** (odl su 3/6 turni)			

Compenso Allenatori

ALLENAMENTI / SELEZIONI	mezza giornata	giornata intera
Allenatori regionali	Contributo Palestra € 30	Contributo Palestra € 50
	Allenatori: 50 € (max 2)	Allenatore: 100€ (Max 2)
	Vedi Normativa Fgi (2)	Vedi Normativa Fgi (2)

Allenatori Esterni	diaria: max 300 - giornata intera
	albergo: max 80€
	Vitto: max 30 €
	Rimb. Km: max 150 € (3)

(*2) Normativa FGI	
Km 0- 50 A/R	€ 0
Km 51 - 100 A/R	€ 15
Km 101 - 200 A/R	€ 30
Da 201 in su A/R	€ 45

Il totale dei chilometri deve essere calcolato dalla residenza o dal domicilio (se differente della residenza) alla sede dell'evento come indicato da Via Michelin utilizzando "opzione percorso più breve". Tra la residenza e il domicilio si deve sempre scegliere la sede più vicina.

CRER - tabella riassuntiva rimborsi dal 1.01.2023

GARE	mezza giornata	giornata intera
Società Organizzatrice	€ 600	€ 900
Ufficiali di gara	Vedi Normativa Fgi (1) (2)	Vedi Normativa Fgi (1) (2)
Medaglie partecipazione	Acquisto diretto CR	
Coppe e medaglie podi	Societa: podi regionali - CR: podi di campionato	

ALLENAMENTI / SELEZIONI	mezza giornata	giornata intera
Allenatori regionali	Contributo Palestra € 30	Contributo Palestra € 50
	Allenatori: 50 € (max 2)	Allenatore: 100€ (Max 2)
	Vedi Normativa Fgi (2)	Vedi Normativa Fgi (2)

Allenatori Esterni	diaria: max 300 - giornata intera
	albergo: max 80€
	Vitto: max 30 €
	Rimb. Km: max 150 € (3)

Ginnasti/e (quote di riferimento)	Allenamenti gold (a ginnasta): 10 €	Allenamenti gold (a ginnasta): 15 €
	Allenamenti Silver (a ginnasta): 10 €	Allenamenti Silver (a ginnasta): 15 €
	Controllo tecnico squadra serie A B C: 50 €	

CORSI	mezza giornata	giornata intera
Corso Regionale	50 €	70 €
Rimborso KM	Vedi Normativa Fgi (2)	Vedi Normativa Fgi (2)
MG MS Master		240 €
Moduil Zoom	25 € per apertura modulo - 50 € per apertura modulo e assistenza al docente	

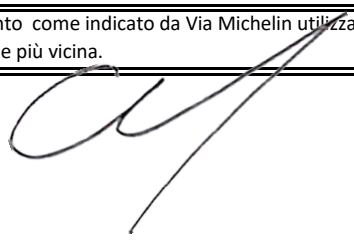
(*1) Normativa FGI	mezza giornata	giornata intera
Rimborso	**50 €**	**70 €**

Per gara di mezza giornata si intende una gara della durata fino a 6 ore, premiazioni escluse. Di queste 6 ore n.l ora viene conteggiata per la riunione di giuria sia che si svolga in presenza, sia che si svolga online nella stessa giornata o altra giornata. Oltre le 6 ore si intende gara di giornata intera.

(*2) Normativa FGI	
Km 0- 50 A/R	**€ 0**
Km 51 - 100 A/R	**€ 15**
Km 101 - 200 A/R	**€ 30**
Da 201 in su A/R	**€ 45**

Il totale dei chilometri deve essere calcolato dalla residenza o dal domicilio (se differente della residenza) alla sede dell'evento come indicato da Via Michelin utilizzando "opzione percorso più breve". Tra la residenza e il domicilio si deve sempre scegliere la sede più vicina.

(*3)
Il Rimborso Kilometrico è di € 0,25 centesimi



PREVENTIVO SVOLGIMENTO Allenamento / Controllo Tecnico /Attività di sezione

Il sottoscritto DTR _____ della Sezione _____ ,

invia in allegato il preventivo degli incassi e spese da sostenere per lo svolgimento di:

Titolo: _____

Data: _____ **Mezza giornata / Giornata intera**: _____ **Presenza / Online**: _____

Sede: _____

Contributo per partecipante: € _____ **Numero partecipanti**: _____

in caso di gratuità indicare 00)

Dichiara inoltre che il conto spese per l'evento è il seguente:

- Affitto palestra (se previsto) presso la struttura: ..... Euro: _____

Allenatore A: _____

- Compenso Allenatore A: ..... Euro: _____
- Vitto Allenatore A: ..... Euro: _____
- Alloggio Allenatore A: ..... Euro: _____
- Viaggio: da ..... a .....
- Viaggio (km) dell' Allenatore A:.... ..... Euro: _____
- Viaggio (pedaggi/taxi…) dell' Allenatore A: ... . Euro: _____
- Altre spese: ..... Euro: _____

Allenatore B: _____

- Compenso Allenatore B: ..... Euro: _____
- Vitto Allenatore B: ..... Euro: _____
- Alloggio Allenatore B: ..... Euro: _____
- Viaggio: da ..... a .....
- Viaggio (km) dell' Allenatore B: :... ..... Euro: _____
- Viaggio (pedaggi/taxi…) dell' Allenatore B; ..... Euro: _____
- Altre spese: ..... Euro: _____

Il rimborso agli allenatori verrà erogato al ricevimento del modulo di richiesta rimborso completo delle ricevute delle spese sostenute* da inviarsi in comitato entro 20 gg dall'evento

Le spese rimborsabili sono quelle previste dalla normativa pubblicata sul sito del Comitato

Totale spese: _____ **Totale Entrate**: _____

Note : _____

_____

Data: _____ Firmato: _____

Il modulo compilato va inviato In Comitato, che ne richiederà l'approvazione al consiglio, almeno 20 giorni prima dalla data di svolgimento dell'evento e comunque prima di dare conferma dell'evento alle società ed agli allenatori.
Attendere quindi la conferma da parte del Comitato della approvazione prima di procedere alla pubblicazione dell' evento

RICHIESTA RIMBORSO SPESE E/O COMPENSO-DIARIA

federazione ginnastica d'italia

COMITATO/DELEGAZIONE REGIONALE

Cognome e nome ……

Nato a …… il ……

Codice fiscale ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Residente a ……Prov.…… CAP ……..

Via …… N. ……

Telefono ……Qualifica……

Per il seguente motivo ……

SEZIONE : ……..

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità di avere effettuato come segue la missione disposta con :

convocazione prot……**del** …… **di cui si unisce copia**.

Luogo di Partenza…… Luogo di Arrivo ……

Partenza…… …… Rientro …… ……
Data ora Data ora

In relazione alla suddetta missione, il sottoscritto:

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

☐ Chiede il rimborso delle seguenti spese direttamente sostenute, come da allegati documenti:

- biglietto per viaggio in treno, aereo o nave …… € ……
- pedaggio per percorso autostradale…… € ……
- automezzo proprio km …… x Euro…… € ……
- vitto/alloggio (n……pasti n…….. pernottamenti documentati)….. € ……
- varie …… € ……
- **COMPENSO €** …… € ……
- **DIARIA € …….PER N……. GIORNI DI GARA** € ……
(obbligatoria la compilazione dell'autocertificazione)

TOTALE € ……

– La documentazione deve essere in originale e non potranno essere rimborsate le fatture e le ricevute fiscali non intestate, modificate, corrette nell'importo, nella data o non leggibili.

…… (luogo e data)

…… (firma del richiedente)

Autocertificazione da compilare in presenza di Compenso e/o Diaria.

QUALORA NON VENGA COMPILATA L'AUTOCERTIFICAZIONE VERRA' CONSIDERATO IL SUPERAMENTO DI €. 10,000,00

Il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione non veritiere e di falsità negli atti (art. 26 della legge n° 15/68 e art. 489 del codice penale), sotto la propria responsabilità dichiara :

di avere ricevuto da altri **(con esclusione dei compensi percepiti direttamente dalla FGI e dai Comitati Regionali/Delegazioni Regionali)**, per l'anno …… alla data odierna, compensi per prestazioni inerenti l'attività sportiva in qualità di sportivo dilettante per un totale di € ……,……..

…… (In fede)

Per il pagamento tramite bonifico bancario indicare i seguenti dati:.Banca ……Ag.n°……

Indirizzo……IBAN: ……

ANNOTAZIONI : ……

LA RICHIESTA DI RIMBORSO DEVE ESSERE PRESENTATA ENTRO E NON OLTRE 20 GIORNI DALL'EFFETTUAZIONE DELLA PRESTAZIONE