



Prot. n. 8578/AMM/GDA-mlt

Roma, 20/10/2023

AI REFERENTI NAZIONALI DEGLI UFFICIALI DI
GARA
AL REFERENTE NAZIONALE DEI SEGRETARI
GARA
AGLI ORGANI TERRITORIALI F.G.I.

OGGETTO: riforma del lavoro sportivo – disposizioni per UDG Attività Nazionale e Interregionale.

Si informa che con l'entrata in vigore del Dlgs 36/2021 per il pagamento dei compensi agli ufficiali di gara si potrà procedere come di seguito indicato:

UDG con P.I. SPORTIVA:

L'ufficiale di gara provvederà ad emettere fattura intestata alla Federazione Ginnastica d'Italia (codice univoco C3UCNRB – Regime IVA tipo I) inserendo obbligatoriamente nella causale la seguente descrizione: Attività Nazionale/Interregionale, COMPETIZIONE, LUOGO, DATA (Esempio: Attività nazionale, Campionato Italiano Assoluto GR, Padova, 8-10 settembre 2023).

Le spese di viaggio (rientranti nei limiti delle delibere Federali) dovranno essere inserite in fattura, si rimanda ai consulenti fiscali dei singoli interessati per l'eventuale trattamento fiscale dei suddetti importi.

È consentito emettere una singola fattura per più competizioni, naturalmente la fattura dovrà contenere i dati sopra descritti per ogni singolo evento. Si precisa che entro il 31 luglio dovranno essere fatturate le prestazioni relative al primo semestre, mentre le prestazioni effettuate nel secondo semestre dovranno essere fatturate entro il 31 dicembre di ogni anno.

Importante Specifica per i compensi da fatturare:

l'importo deliberato dalla Federazione è comprensivo della rivalsa previdenziale INPS che non dovrà essere aggiunta in fattura mentre, la marca da bollo se applicata, verrà liquidata dalla FGI.

Liquidazione compenso: sarà effettuato dalla dall'ufficio amministrativo FGI di Roma.

UDG senza P.I. SPORTIVA:

L'ufficiale di gara dovrà compilare il modulo che è pubblicato sul sito federale alla sezione Documenti e circolari – documenti federali – modulistica amministrativa – **modulo ATTIVITA' INTERREGIONALE/NAZIONALE modulo richiesta/ricevuta rimborso spese corpo giudicante;**

Immediatamente, al termine di ogni competizione il Segretario di Gara e il/la Presidente di Giuria dovranno compilare il modulo excel allegato ed inviarlo al Comitato Regionale competente territorialmente per la sede di gara che inserirà la numerazione progressiva e lo invierà a riepilogoudg@federginnastica.it

Cordiali saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE

Roberto Pentrella

